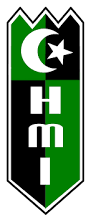
**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN**

**HMI KOMFASTEK**

****

**HIMPUNAN MAHASISWA ISLAM**

**KOMISARIAT FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**CABANG CIPUTAT**

**2021 - 2022**

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

**KETUA UMUM PENGURUS HIMPUNAN MAHASISWA ISLAM (HMI)**

**KOMISARIAT FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI (KOMFASTEK)**

**CABANG CIPUTAT PERIODE 2021-2022**

***Bismillahirrahmanirrahim.***

***Assalamualaikum Wr. Wb***

**I. Pendahuluan**

Teman-teman semua yang saya cintai dan banggakan,

Tanpa terasa kepengurursan HMI KOMFASTEK periode 2021-2022 telah berada diujung tanduk kepengurusan. 1 periode adalah waktu yang sangat singkat untuk dilalui bersama orang-orang yang saya cintai dan selalu saya banggakan. Kalian semua adalah keluarga bagi saya, kalian semua adalah keluarga besar HMI KOMFASTEK. Sebuah kebahagiaan dan kehormatan bagi saya bisa tergabung dengan keluarga yang kompak, solid dan sangat profesional.

Nuansa kekeluargaan yang diciptakan menjadikan kita memiliki *Sense of belonging* (rasa memiliki) terhadap HMI KOMFASTEK. Hal inilah yang menjadi landasan dalam bergerak, berproses dan menjaga keutuhan HMI KOMFASTEK. Jika hal itu dilakukan secara terus menerus dan dilakukan oleh seluruh element yang ada di HMI KOMFASTEK, mulai dari kader baru, pengurus, alumni dan kahmi maka saya sangat yakin bahwa HMI KOMFASTEK dapat menjadi Komisariat besar dan solid di HMI Cabang Ciputat.

Namun dalam perjalanannya memang tidak dapat kita bayangkan semudah membalikan telapak tangan, semuanya membutuhkan proses panjang dan kerja keras. Segalanya harus dibentuk mulai dari pemikiran, tutur kata, tutur tindak dan program kerja yang sinergis dan sejalan dengan GBHO HMI KOMFASTEK guna terciptanya lingkungan organisasi yang akademis, profesional, kekeluargaan dan kader yang memiliki karakter yang kuat baik didalam HMI KOMFASTEK ataupun di Fakultas Sains dan Teknologi.

Saya menyadari bahwa apa yang saya ungkapkan diatas akan sangat membutuhkan energi yang besar, maka konsolidasi dan komunikasi harus dilakukan dan terencana dengan bailk. Karena dua hal itulah yang menjadi kunci keberhasilan maka sangat perlu diperhatikan dan diingatkan kepada seluruh element HMI KOMFASTEK.

**II. Kondisi Objektif**

Kanda, yunda dan adinda yang saya banggakan,

Ketika memulai kepengurusan HMI KOMFASTEK periode 2021-2022 sangat penuh perjuangan mengingat kita masih sangat muda sebagai komisariat dan jumlah kader yang sangat terbatas. Permasalahan silih berganti menghampiri, namun itu semua adalah sebuah proses yang tidak bisa dihindari dan harus dilalui. Setiap permasalah sudah pasti membawa hikmah yang tersirat ataupun tersurat dan itu semua yang kemudian mendewasakan HMI KOMFASTEK 2021-2022.

HMI KOMFASTEK juga harus berjuang dengan kondisi mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi hari ini yang semakin hari semakin senang untuk tidak peduli dengan permasalahan sosial, dengan organisasi, dengan isu-isu pemerintahan dan situasi nasional yang menyebabkan pola kaderisasi yang dibangun harus kreatif dan inovatif agar tidak menimbulkan kejenuhan dan dapat lebih diterima. Kemajemukan yang terjadi di HMI KOMFASTEK adalah sesuatu hal yang tidak dapat dihindari dikarenakan terdapat 8 jurusan dalam satu fakultas. Sehingga kondisi inilah yang menjadi tantangan tersendiri untuk HMI KOMFASTEK dalam menjalankan roda organisasinya.

Realitas internal di dalam tubuh kepengurusan HMI KOMFASTEK juga perlu sedikit diberikan perhatian. Budaya dan iklim organisasi yang mulanya dibangun berdasarkan nilai-nilai kekeluargaan dan profesionalisme yang mungkin dalam pelaksanaannya memang perlu disepakati kembali, dalam arti kiranya ada hal yang kurang baik ditinggalkan dan menjadi keharusan menambahkan nilai-nilai lain yang baik guna terciptanya iklim dan budaya organisasi yang kondusif, ideal, dan nyaman. Kiranya kenyamanan inilah yang belum secara keseluruhan didapatkan oleh beberapa aparatur komisariat ataupun anggota yang kemudian melepaskan dirinya baik di sengaja atau pun tidak dengan HMI KOMFASTEK.

Penyegaran komposisi kepengurusan seyogyanya dilakukan dengan pertimbangan beberapa hal demi menjaga soliditas dan sinergisasi antar pengurus agar segala kegiatan dan aktivitas HMI KOMFASTEK dapat berjalan lebih baik lagi. Sebagai Komisariat yang berbasis pada keilmuan Sains dan Teknologi, ilmu-ilmu manajerial seharusnya dapat ditransformasikan pula kedalam komisariat demi membangun organisasi yang modern berbasis teknologi informasi.

Kami selaku Pengurus HMI KOMFASTEK Cabang Ciputat Periode 2021-2022 merasa masih banyak pekerjaan rumah yang harus diselesaikan kemudian. Penguatan budaya dan iklim organisasi harus terus dilakukan tiap saat. Semangat profesionalisme fungsionaris komisariat perlu dibangkitkan. Semangat kaderisasi dan cinta keilmuan harus selalu ditumbuhkembangkan. Dengan peluang dan tantangan yang berubah dan semakin besar, sudah selayaknya Pengurus HMI KOMFASTEK Cabang Ciputat selanjutnya menancapkan komitmen yang kuat dengan mental organisatoris yang profesional dan religius, aktivis yang visioner, pengabdi yang bertanggung jawab.

**III. Program Kerja dan Realisasi**

Hadirin yang berbahagia,

Secara umum program kerja HMI KOMFASTEK Cabang Ciputat Periode 2021-2022 terdistribusi dalam program-program kerja bidang-bidang yang tentunya akan dilaporkan oleh bidang-bidang secara lebih detail. Berikut realisasi program kerja HMI KOMFASTEK Cabang Ciputat Periode 2021-2022.

1. Bertanggung jawab atas semua jalannya Acara

**IV. Evaluasi dan Proyeksi**

Berdasarkan pemaparan di atas, dapat ditarik sejumlah poin evaluatif dan proyektif sebagai berikut :

a. Dalam periode ini, berbagai inventaris organisasi terus ditingkatkan dalam rangka penunjang aktivitas organisasi dan modernisasi organisasi. Semoga kedepannya inventaris tersebut dapat dijaga dan dipergunakan dengan sebaik-baiknya sesuai dengan kebutuhan organisasi dan akan sangat baik jika inventaris organisasi terus ditingkatkan tiap tahunnya.

b. Terdapat bidang ataupun departemen yang belum optimal menjalankan peran dan fungsinya karena minimnya keaktifan sejumlah fungsionaris dibidang atau departemen tertentu, kapasitas dan konsentrasi fungsionaris dibidang atau departemen tersebut yang belum optimal.

c. Tingkat keaktifan beberapa pengurus, baik di Badan Pengurus Harian, Presidium ataupun Departemen yang minim, sehingga terjadinya tumpang tindih tanggung jawab yang tidak sesuai dengan peran dan fungsinya dalam kepengurusan dan menyebabkan terpecahnya konsentrasi tehadap fungsionaris lainnya.

d. Soliditas pengurus seharusnya bisa dibentuk dengan konsolidasi organisasi yang matang dan berkesinambungan. Dengan itu pola komunikasi antar pengurus akan berjalan dinamis.

e. Komitmen untuk terus mengembangkan organisasi, khususnya kaderisasi dan manajemen harus terus dilakukan.

f. Kelangsungan sekretariat HMI KOMFASTEK harus ditindaklanjuti. Terkait dengan siapa yang selanjutnya akan menjadi penanggung jawab Sekretariat HMI KOMFASTEK, sistem administrasi sekretariat, optimalisasi fungsi sekretariat, tata letak dan tata ruang yang perlu ditinjau kembali keberadaannya demi kenyamanan sekretariat HMI KOMFASTEK.

g. Masa depan sistem kelembagaan kampus. HMI KOMFASTEK yang dalam ruang lingkupnya berada dalam Fakultas Sains dan Teknologi kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta harus dapat menyesuaikan diri dengan sistem kelembagaan dikampus dengan tetap memegang teguh esensi jatidiri HMI, karena kelembagaan kampus menjadi salah satu ruang kader dalam mengaktualisasikan dirinya.

**V. Penutup**

Demikianlah laporan pertanggungjawaban ini kami sampaikan. Kami mohon maaf apabila selama 1 periode ini masih memiliki sejumlah kelemahan dan melakukan sejumlah kesalahan. Selama 1 periode yang telah kami lalui adalah pembelajaran yang sangat berharga dan terasa begitu mahal terimakasih untuk KOMFASTEK yang memberikan kesempatan kepad saya untuk memimipin. Berbagai pelajaran yang kami peroleh merupakan pembelajaran yang akan menjadi bekal hidup kami di masa yang akan datang. Akhirnya kami panjatkan doa, semoga kelak, kita semua menjadi generasi pemimpin masa depan yang terbaik untuk umat dan bangsa. Amien.

***Wassalamualaikum Wr. Wb.***

**Ciputat, 06 Dzulqa’dah 1443 H**

**06 Juni 2022 M**

**PENGURUS HIMPUNAN MAHASISWA ISLAM KOMISARIAT FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**CABANG CIPUTAT PERIODE 2021-2022**

**MUZHAWWIR YUNUS**

**KETUA UMUM**

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

**SEKRETARIS UMUM**

**HIMPUNAN MAHASISWA ISLAM (HMI)**

**KOMISARIAT FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI (KOMFASTEK)**

**CABANG CIPUTAT PERIODE 2021-2022**

***Bismillahirrahmaanirrahiim***

***Assalamu’alaikum. Wr. Wb.***

Yang Terhormat Ketua Umum HMI Cabang Ciputat Periode 2021-2022

Yang Terhormat Ketua Umum HMI KOMFASTEK Periode 2021-2022

Yang saya banggakan seluruh peserta Rapat Anggota Komisariat HMI KOMFASTEK

1. **Pendahuluan**

Bersyukur & ikhlas kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta karunia-Nya sehingga kita masih diberi kesehatan, keselamatan untuk senantiasa berikhtiar dalam menjalankan segala perintah-Nya dan menjauhi larangan-Nya. Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW, sahabat, keluarga serta seluruh umatnya. Alhamdulillah atas kebesaran-Nya pada hari ini, sampailah kepengurusan Himpunan Mahasiswa Islam Komisariat Fakultas Sains dan Teknologi Cabang Ciputat dihadapkan dengan sebuah peristiwa bersejarah yaitu sidang pertanggung-jawaban tentang segala kerja dan kinerja kepengurusan selama satu periode.

Kawan-kawan HMI KOMFASTEK yang saya banggakan, saya mengucapkan maaf atas segala kekurangan & kesalahan selama menjalani roda kepengurusan. LPJ ini sangat penting untuk dilaksanakan, agar mengetahui secara detail seluruh kegiatan organisasi, baik yang sudah terlaksana dan kegiatan yang belum terlaksana. Sekretaris umum merupakan yang bertanggung-jawab dalam semua pendataan dan pengarsipan administrasi yang ada di HMI KOMFASTEK. Sekretaris umum juga bertanggung-jawab untuk memberikan informasi sedini mungkin terkait aktifitas yang berhubungan dengan sekretariat. Pada proses berjalannya roda kepengurusan, sekretaris umum melakukan pendampingan kepada sekretaris panitia pada kegiatan yang dilaksanakan oleh HMI KOMFASTEK. LPJ juga sebagai ajang evaluasi organisasi agar dapat membenahi ke arah yang lebih baik untuk periode selanjutnya. Semoga dapat bermanfaat bagi para penerus. Aamiin.

1. **Kondisi Objektif**

Pada periode 2021 – 2022 kondisi internal dalam kepengurusan cukup dinamis, sekretaris umum sebagai penyampai informasi secara internal maupun eksternal, kesekretariatan, surat-menyurat, dan lain-lain. Tentunya banyak rintangan dan tantangan, bahkan dapat diartikan memiliki banyak kekurangan dalam pelaksanaan program kerja selama satu periode. Pengadaan tempat sebagai kantor organisasi sudah ada dalam bentuk fisik, akan tetapi belum diupayakan secara maksimal sekretariat yang tersedia. Karena dalam membuat kebermanfaatan perlu bantuan dari semua pihak yang terlibat. Rasa memiliki, nyaman, dan rasa cinta akan organisasi dalam menentukan tercapainya tujuan bersama.

Sekretaris umum bertanggung-jawab akan semua administrasi yang dijalankan oleh HMI KOMFASTEK agar terciptanya suatu informasi yang terarah untuk dapat saling bekerja sama dan menjalin silaturahmi antar anggota dan pihak luar. Secara keseluruhan memang koordinasi yang berjalan belum maksimal, idealnya saling komunikasi secara intens sehingga koordinasi dapat terbentuk dan menciptakan kebermanfaatan yang berdasarkan kolaborasi setiap bidang dan anggota komisariat, memunculkan pengembangan-pengembangan yang tertara rapih berdasarkan data. Menjadi tugas perbaikan bersama agar kedepannya dapat diupayakan secara maksimal, sistematis, dan juga tersusun rapih sebuah sistem pencatatan yang dapat bermanfaat guna menjadikan kebiasaan baik.

1. **Program Kerja dan Realisasi**
   1. **Program Kerja**

Beberapa program kerja sekretaris umum yang telah dirumuskan dalam rapat kerja Pengurus HMI KOMFASTEK:

1. **Penjadwalan program kerja**
2. **Pengarsipan LPJ**
3. **Rapat harian dan rapat presidium**
4. **Bendera komisariat**
5. **Pendampingan Sek-Pan**
6. **Rapat anggota komisariat**
   1. **Realisasi Program Kerja**

Dalam sekian program kerja tersebut beberapa program kerja yang telah direalisasikan adalah sebagai berikut:

1. **Penjadwalan program kerja (TERLAKSANA)**

Penjadwalan program kerja ditentukan saat rapat presidium berlangsung dengan termpo yang rutin.

1. **Pengarsipan LPJ (TERLAKSANA)**

Pengarsipan LPJ untuk saat ini ada 5 LPJ kegiatan komisariat dengan diikuti LPJ kepengurusan, sekretaris umum, bendahara umum, dan 5 bidang yang terdapat pada kepengurusan komisariat.

1. **Rapat harian dan rapat presidium (TERLAKSANA)**

Rapat harian dan rapat presidium dilaksanakan kurang lebih 1 bulan sekali dengan ditambahkan rapat yang memperhatikan urgensi situasi dan kondisi yang sedang terjadi.

1. **Bendera komisariat (TIDAK TERLAKSANA)**

Bendera komisariat dibuat 1 unit selama 1 periode kepengurusan.

1. **Pendampingan Sek-Pel (TERLAKSANA)**

Pendampingan Sek-Pan dilakukan setiap ada kegiatan yang akan dilaksanakan oleh HMI KOMFASTEK bedasarkan SK yang telah dibuat.

1. **Rapat anggota komisariat (TERLAKSANA)**

Rapat anggota komisariat adalah kegiatan akhir sebagai kegiatan penutup yang menjadi ajang pertanggung-jawaban dan evaluasi bersama untuk seluruh anggota dan kelanjutan estafet kepengurusan yang baru.

Lampiran:

**SURAT MASUK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nomor Surat** | **Dari** | **Perihal** |
| 1 | 01/B/SEK-PEL/06/1442 | HMI Komfaktek - Ciputat | UNDANGAN (RAK) |
| 2 | 01/A/SEK-BID/08/1442 | Bidang PA  HMI Cab. Ciputat | UNDANGAN (SOSIALISASI PERKADERAN) |
| 3 | 18/A/SEK-PAN/LAPENMI/08/1442 | Lapenmi Cab. Ciputat | UNDANGAN (RAKER) |
| 4 | 03/A/SEK-PAN/LSMI/  PELANTIKAN/08/1442 | LSMI Cab. Ciputat | UNDANGAN (PELANTIKAN) |
| 5 | 03/A/SEK-PAN/LSMI/  PELANTIKAN/08/1442 | LSMI Cab. Ciputat | UNDANGAN (PELANTIKAN) |
| 6 | 02/A/SEK-PAN/LKBHMI/VIII/1442 | LKBHMI Cab. Ciputat | UNDANGAN (PELANTIKAN) |
| 7 | 02/A/SEK-PAN/LKBHMI/VIII/1442 | LKBHMI Cab. Ciputat | UNDANGAN (PELANTIKAN) |
| 8 | 07/A/TF/09/1442 | HMI Kafeis - Ciputat | UNDANGAN (PELANTIKAN) |
| 9 | 10/A/SEK-PAN/05/1442 | HMI Komtar - Ciputat | UNDANGAN (PELANTIKAN) |
| 10 | 07/A/SEK-PAN/09/1442 | Lapenmi Cab. Ciputat | RAKOR (BIMTES & TRY OUT AKBAR) |
| 11 | 14/A/SEK/10/1442 | HMI Cabang Ciputat | PERMOHONAN DELEGASI PANITIA (LK2) |
| 12 | 15/A/PAN-PEL/10/1442 H | HMI Komfaksyh - Ciputat | Undangan (RAK) |
| 13 | 15/A/PAN-PEL/10/1442 | HMI Komfaksyh - Ciputat | UNDANGAN (RAK) |
| 14 | 15/A/SEK-PAN/10/1442 | Kohati Cabang Ciputat | UNDANGAN (PELANTIKAN) |
| 15 | 21/SEK-PAN/A/11/1442 | HMI Komfisip - Ciputat | UNDANGAN (LK) |
| 16 | 18/A/SEK-PAN/KOFAH/11/1442 | HMI Kofah - Ciputat | UNDANGAN (LK) |
| 17 | 18/A/FMF/11/1442 | HMI Komfakda - Ciputat | UNDANGAN (PELANTIKAN) |
| 18 | 224/SU/B-1/DEMA-U/VIII/2021 | DEMA UIN Jakarta | UNDANGAN (VAKSIN) |
| 19 | 36/SEK-PAN/01/1443 | LKMI Cab. Ciputat | UNDANGAN (MUSLEM) |
| 20 | 80/A/PAN-PEL/01/1443 | HMI Komfakda - Ciputat | UNDANGAN (LK) |
| 21 | 093-B/SPm/PEKANKOPERASI/  KOPMAUIN/X/2021 | KOPMA UIN Jakarta | SURAT PERMOHONAN |
| 22 | 08/A/SEK-PEL/03/1443 | HMI Komfaktek - Ciputat | UNDANGAN (LK) |
| 23 | 32/A/SEK-PAN/03/1443 | HMI Komfaksyh - Ciputat | UNDANGAN (LK) |
| 24 | 06/A/SEK-PAN/LKBHMI/V/1443 | LKBHMI Cab. Ciputat | UNDANGAN (PDBH) |
| 25 | 12/A/SEK-PAN/11/1443 | HMI Komfisip - Ciputat | UNDANGAN (LK) |
| 26 | 010/A/F-TF/02/1443 | HMI Komfaksyh - Ciputat | UNDANGAN (PELANTIKAN) |
| 27 | 45/A/SEK/02/1443 | HMI Cabang Ciputat | UNDANGAN (RAKOR) |
| 28 | 03/A/SEK-PAN/LKBHMI/V/1443 | LKBHMI Cab. Ciputat | UNDANGAN (MUSLEM) |
| 29 | 15/A/SEK-PAN/10/1442H | Kohati Cabang Ciputat | UNDANGAN (PELANTIKAN) |
| 30 | 21/SEK-PAN/A/11/1442 | HMI Komfisip - Ciputat | UNDANGAN (LK) |
| 31 | 027/A/SEK-PEL/06/1443 | Lapmi Cab. Ciputat | UNDANGAN (JURNAS LAPMI) |
| 32 | 21/A/SEK-PAN/LAPENMI/07/1443 | Lapenmi Cab. Ciputat | UNDANGAN (MUSLEM) |
| 33 | 98/A/07/1443 | HMI Cabang Ciputat | PERMOHONAN DELEGASI PANITIA (RAPAT PLENO) |
| 34 | 59/A/SEK-PAN/08/1443 | HMI Kompsy - Ciputat | UNDANGAN (RAK) |
| 35 | 24/A/TF/LAPENMI/10/1443 | Lapenmi Cab. Ciputat | UNDANGAN (PELANTIKAN) |
| 36 | 08/A/SEK-PAN/KOFAH/11/1443 | HMI Kofah - Ciputat | UNDANGAN (RAK) |

**SURAT KELUAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | NOMOR SURAT | TUJUAN | PERIHAL |
| 1 | 01/A/SEK/08/1442 | Pengurus HMI Cabang Ciputat periode 2020-2021 U.P. Bidang PA | PEMBERITAHUAN LK 1 |
| 2 | 02/A/SEK/08/1442 | Pengurus BPL HMI Cabang Ciputat | PERMOHONAN PENGELOLAAN LK 1 |
| 3 | 03/A/SEK/08/1442 | Pengurus BPL HMI Cabang Ciputat | PERMOHONAN MOT |
| 4 | 04/A/SEK-PEL/08/1442 | Pengurus BPL HMI Cabang Ciputat | PERMOHONAN PPLK DAN PMLK |
| 5 | 05/A/SEK-PEL/08/1442 | Pengurus HMI Cabang Ciputat periode 2020-2021 U.P. Ketua Umum | PERMOHONAN PEMBUKAAN ACARA |
| 6 | 06/A/SEK-PEL/08/1442 | Pengurus HMI Cabang Ciputat periode 2020-2021 U.P. Ketua Umum | PERMOHONAN PENUTUPAN ACARA |
| 7 | 07/A/SEK-PEL/08/1442 | Komisariat se-Cabang Ciputat | UNDANGAN |
| 8 | 08/B/SEK-PEL/08/1442 | Intra Kampus UIN Jakarta | UNDANGAN |
| 9 | 09/A/SEK-PEL/08/1442 | Senior / Alumni HMI | UNDANGAN |
| 10 | 10/B/SEK-PEL/08/1442 | Kanda Eddi Budiono | PERIZINAN PEMINJAMAN VILLA |
| 11 | 11/B/SEK-PEL/08/1442 | Ketua RT. 04 | PERIZINAN RT/RW |
| 12 | 12/A/SEK-PEL/08/1442 | Panitia LK1 HMI Komfastek | IZIN PANITIA |
| 13 | 13/B/SEK-PEL/08/1442 | Peserta LK1 HMI Komfastek | IZIN PESERTA |
| 14 | 14/A/SEK-PEL/08/1442 | Pemateri LK1 HMI Komfastek | PERMOHONAN PEMATERI |
| 15 | 15/B/SEK/08/1442 | Perkimta, LH, Kominfo | PERMOHONAN BANTUAN DANA |
| 16 | 16/A/SEK-PEL/09/1442 | Alumni HMI Komfastek | UNDANGAN |
| 17 | 17/A/SEK-PEL/09/1442 | HMI Cabang Ciputat U.P. Bidang PAC | PEMINJAMAN AIC |
| 18 | 18/B/SEK-PEL/09/1442 | Pengurus Masjid Raya Bani Umar | PEMINJAMAN MASJID |
| 19 | 19/A/SEK-PEL/09/1442 | Yayasan Rumah Yatim Komfakdisa | UNDANGAN |
| 20 | 20/B/SEK-PEL/09/1442 | Pengurus HMPS PAI | PEMINJAMAN SOUND SYSTEM |
| 21 | 21/B/SEK/11/1442 | Kampus Merdeka | SURAT KETERANGAN AKTIF ORGANISASI RAFI |
| 22 | 22/B/SEK/11/1442 | Komisariat HMI Cabang Ciputat | DAFTAR KELULUSAN PESERTA LK 1 |
| 23 | 23/A/SEK-PEL/11/1442 | Pemateri Bimtes HMI Komfastek | PERMOHONAN PEMATERI |
| 24 | 24/B/SEK-PEL/11/1442 | Pemateri Bimtes HMI Komfastek | PERMOHONAN PEMATERI |
| 25 | 25/B/SEK/11/1442 | Kampus Merdeka | SURAT KETERANGAN AKTIF ORGANISASI ERNA |
| 26 | 26/A/SEK/11/1442 | Kanda Didi Rohadi | REKOMENDASI LK2 |
| 27 | 27/B/SEK-PEL/11/1442 | Intra Kampus UIN Jakarta | UNDANGAN |
| 28 | 28/A/SEK-PEL/11/1442 | Senior/Alumni HMI | UNDANGAN |
| 29 | 29/B/SEK/11/1442 | Kanda Eddy | PEMINJAMAN VILLA |
| 30 | 30/A/SEK-PEL/11/1442 | Pengurus HMI Cabang Ciputat periode 2020-2021 U.P. Bidang PA | PEMBERITAHUAN LK 1 |
| 31 | 31/A/SEK-PEL/11/1442 | Pengurus BPL HMI Cabang Ciputat | PERMOHONAN PENGELOLAAN LK 1 |
| 32 | 32/A/SEK-PEL/11/1442 | Pengurus BPL HMI Cabang Ciputat | PERMOHONAN SK MOT |
| 33 | 33/A/SEK-PEL/11/1442 | Komisariat se Cabang Ciputat | UNDANGAN |
| 34 | 34/B/SEK-PEL/11/1442 | Perkimta, LH, Kominfo | PERMOHONAN DANA |
| 35 | 35/A/SEK-PEL/11/1442 | Senior/Alumni HMI | UNDANGAN |
| 36 | 36/A/SEK-PEL/11/1442 | Pemateri LK 1 | PERMOHONAN PEMATERI |
| 37 | 37/A/SEK-PEL/11/1442 | Pengurus HMI Cabang Ciputat periode 2020-2021 U.P. Ketua Umum | PEMBUKAAN LK |
| 38 | 38/A/SEK-PEL/11/1442 | Pengurus HMI Cabang Ciputat periode 2020-2021 U.P. Ketua Umum | PENUTUPAN LK |
| 39 | 39/A/SEK-PEL/11/1442 | Ketua RT.04 | IZIN ACARA |
| 40 | 40/A/SEK-PEL/11/1442 | MOT | PERMOHONAN MENGELOLA LK1 |
| 41 | 41/A/SEK/12/1442 | Puja Ahmad Habibi | AKTIF ORGANISASI |
| 42 | 42/A/SEK/12/1442 | Villa DPR | PEMINJAMAN VILLA |
| 43 | 43/A/SEK/12/1442 | Pengurus HMI Cabang Ciputat periode 2020-2021 U.P. Ketua Umum | PEMBUKAAN INAUGURASI |
| 44 | 44/A/SEK/12/1442 | Pengurus HMI Cabang Ciputat periode 2020-2021 U.P. Bidang PA | PERMOHONAN PEMBACAAN SK |
| 45 | 45/A/SEK/12/1442 | Pengurus HMI Cabang Ciputat periode 2020-2021 U.P. Bidang PA | KELULUSAN ANGGOTA |
| 46 | 46/A/SEK-PEL/12/1442 | Senior/Alumni HMI | UNDANGAN |
| 47 | 47/A/SEK-PEL/12/1442 | Peserata Inaugurasi | IZIN ACARA INAUGURASI |
| 48 | 48/A/SEK/12/1442 | HMI Ciputat | PLENO CABANG HMI CIPUTAT |
| 49 | 49/A/SEK/10/1443 | M. Fikry Rizal | AKTIF ORGANISASI |
| 50 | 50/A/SEK-PEL/11/1443 | Pengurus HMI Cabang Ciputat periode 2020-2021 U.P. Bidang PAC | PEMBERITAHAN RAK |
| 51 | 51/A/SEK-PEL/11/1443 | Pengurus HMI Cabang Ciputat periode 2020-2021 U.P. Ketua Umum | PERMOHONAN PEMBUKAAN ACARA |
| 52 | 52//A/SEK-PEL/11/1443 | Pengurus HMI Cabang Ciputat periode 2020-2021 U.P. Bidang PAC | PEMINJAMAN AIC |
| 53 | 53/A/SEK-PEL/11/1443 | SENIOR/ALUMNI HMI | UNDANGAN |
| 54 | 54//A/SEK-PEL/11/1443 | KOMISARIAT SE-CABANG CIPUTAT | UNDANGAN |

**SURAT KEPUTUSAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **NOMOR SURAT** | **KETERANGAN** |
| 1 | 01/KPTS/A/08/1442 | Pengesahan Kepengurusan Kohati Komfastek |
| 2 | 02/KPTS/A/08/1442 | Pengesahan Kepanitiaan LK 1 Gel. 1 2021 HMI Komfastek |
| 3 | 03/KPTS/A/09/1442 | Pengesahan Kepanitiaan Buka Puasa Bersama dan Sahur On The Road HMI Komfastek |
| 4 | 04/KPTS/A/10/1442 | Pengesahan Kepanitiaan Bimbingan Belajar HMI Komfastek |
| 5 | 05/KPTS/A/02/1443 | Pengesahan Kepanitiaan LK 1 Gel. 2 & Inaugurasi 2021 HMI Komfastek |
| 6 | 06/KPTS/A/06/1443 | Pengesahan Kepanitiaan Buka Puasa Bersama HMI Komfastek |
| 7 | 07/KPTS/A/10/1443 | Pengesahan Kepanitiaan Rapat Anggota Komisariat HMI Komfastek |

1. **Evaluasi dan Proyeksi**

Momentum RAK ini merupakan harapan besar akan kemajuan organisasi berasal dari berbagai macam bentuk ide dan gagasan serta evaluasi kritik yang membangun untuk bersinarnya suatu organisasi. Bedasarkan apa yang sudah dipaparkan dapat disimpulkan bahwa dalam satu periode kepengurusan 2021-2022 HMI KOMFASTEK menjadi wadah para kader-kader yang memiliki berbagai macam watak dan kontribusi yang berbeda. Hambatan yang terjadi karena tidak tersusun secara rapih data/berkas yang diarsipkan dalam satu file kepengurusan. Solusi yang ditawarkan membuat skema yang jelas dari awal kepengurusan terkait sistem pencatatan yang diketahui oleh sebagian besar kader HMI KOMFASTEK, karena dalam pelaksanaannya orang yang berada di dalam tempat sekretariat berganti-ganti, ini dapat menjadi efisien ketika sebagian besar kader mengerti alur administrasi yang berjalan di HMI KOMFASTEK. Rekomendasi selanjutnya adalah pelaksanaan program kerja jangan ditunda-tunda, sebaiknya segera dilaksanakan. Karena ketika menunda-nunda pekerjaan, akan membuat manusia lalai dan ekspektasi yang terjadi jauh dari harapan semangat di awal.

Solusi selanjutnya adalah pembukuan yang jelas dan tersedia serta dijalankan secara *real-time* seluruh pencatatan setiap administrasi yang masuk ataupun yang keluar. Melaksanakan *improve* yang baik agar dapat menjadi semangat terciptanya interaksi dalam sekretariat yang nyaman dan dirindukan. Sekretariat sebagai tempat yang bermanfaat dan tempat menggali ilmu jangan sampai dijadikan sia-sia dengan kegiatan-kegiatan yang tidak bermanfaat. Tempat yang tersedia harus menjadi modal untuk setiap kader untuk selalu menciptakan karya dan meningkatkan kemampuan diri sebagai kader umat yang selalu berusaha mencapai tujuan organisasi. Bidang kesekretariatan yang belum maksimal, bahkan terjadinya seleksi alam yang meninggalkan fungsi dan peranannya di dalam komisariat. Langkah selanjutnya adalah membangun komunikasi dan koordinasi yang baik kepada masing-masing individu khususnya kepada setiap wasekum pada setiap bidang, agar menjadi kerja sama yang baik dalam menimbulkan *impact-impact* untuk seluruh anggota HMI KOMFASTEK yang sadar akan fungsi dan posisi setiap kader. Semoga kekurangan dan ketidaksempurnaan menjadi catatan yang teringat untuk setiap penerus organisasi.

1. **Penutup**

Demikianlah laporan pertangung-jawaban sekretaris umum selama satu periode kepengurusan. Semoga segala tulisan dan penyampaikan dapat menjadi saran yang membangun demi keberlangsungan roda kepengurusan selanjutnya. Jaya selalu, yakin usaha sampai dan tetap bahagia.

***Billahitaufiq wal Hidayah***

***Wassalamu’alaikum. Wr. Wb***

**Ciputat, 06 Dzulqa’dah 1443 H**

**06 Juni 2022 M**

**PENGURUS HIMPUNAN MAHASISWA ISLAM**

**KOMISARIAT FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**CABANG CIPUTAT PERIODE 2021-2022**

**HAMZAH AJI PRATAMA (SEKRETARIS UMUM)**

**RENDY YUDA DAMANIK (WASEKUM BIDANG PPPA)**

**ACA GALANG PAHLAWAN (WASEKUM BIDANG PTKK)**

**ZULFA FITRIANA (WASEKUM BIDANG KPP)**

**SALSABILAH RAMADINAH (WASEKUM BIDANG PP)**

**DEVI ZENVITA ANDRIANA (WASEKUM BIDANG INFOKOM)**